

委任状

記入例

四日市港管理組合管理者 あて

交付申請書の日付と同一日か
それ以前の日付として下さい。

令和〇年〇月〇日

委任者 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇
法人名 株式会社〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

担当者

法人名	株式会社〇〇〇〇		
所属名	〇〇部〇〇課〇〇係		
役職	〇〇	氏名	〇〇 〇〇
電話	000-000-0000	メール	〇〇〇〇@〇〇.〇〇

私は、令和5年度荷主企業四日市港利用支援事業補助金の活用にあたり、下記の者を代理人と定め、四日市港管理組合との間における下記は一切の権限を委任します。

記

受任者 住所 △△県△△市△△町△丁目△-△
法人名 株式会社△△△△
職氏名 △△部 部長 △△ △△

異なる担当者名を
ご記入ください。

担当者

法人名	株式会社△△△△		
所属名	△△部△△課△△係		
役職	△△	氏名	△△ △△
電話	000-000-0000	メール	△△△△@△△.△△

- 委任事項
- 1 補助金の交付の申請に関する件
 - 2 事業計画の変更に関する件
 - 3 事業の中止に関する件
 - 4 実績報告に関する件
 - 5 補助金の請求に関する件
 - 6 その他荷主企業四日市港利用支援事業の継続に関する一切の件

左記の事項1～6は、あくまでも一例です。
委任事項については、委任者から受任者に対し委任する行為のみご記入ください。

- 交付申請を受任者名で行う場合は、申請日を委任期間に含めて下さい。
- 補助金の請求(受領)に関する件を委任する場合は、念のため令和5年度の出納整理期間の末日(令和6年5月末)までを委任期間に含めて下さい。

委任期間 令和5年4月1日から令和6年5月31日まで