

手続きの流れ

補助金交付に必要となる事務手続きの基本的な流れは以下のとおりです

申請者(荷主企業)	四日市港管理組合
<p>① 交付申請 以下の書類を提出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交付申請書 (第1号様式)</li> <li>・ 事業計画 (実施状況報告) 書 (第2号様式)               <ul style="list-style-type: none"> <li>〈新規事業の場合〉その1</li> <li>〈継続事業の場合〉その2</li> </ul> </li> <li>・ 役員名簿 (第3号様式様式)</li> <li>・ 会社概要</li> <li>・ (委任を行う場合のみ) 委任状</li> </ul>	
	<p>② 審査(事業内容のヒアリング)</p> <p>③ 交付決定 (通知書発送)</p>
<p>④ 事業開始</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交付決定通知書の受領</li> <li>・ 毎月の実績報告</li> </ul> <p>(以下の書類を毎月10日までに提出)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 事業計画 (実施状況報告) 書 (第2号様式) に前月実績分を記入</li> <li>● 船荷証券 (B/L、A/N) などの写しを添付</li> <li>● 新規事業で加算対象に該当する場合は、加算であることが確認できる資料の写しを添付</li> </ul>	
<p>⑤ 事業終了</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実績報告書(第6号様式) を提出</li> <li>・ 事業計画 (実施状況報告) 書 (第2号様式) を添付</li> </ul>	
	<p>⑥ 実績審査</p> <p>⑦ 補助金額の確定 (通知書発送)</p>
<p>⑧ 請求</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 補助金額の確定通知を受領後</li> </ul> <p>交付請求書 (第7号様式) を提出</p>	
	<p>⑨ 補助金の交付</p> <p>(請求書受領後30日以内)</p>
<p>⑩ 補助金の受領</p> <p>【以上で事業完了】</p>	