

電子納品・協議用チェックシート

概要情報

| | | |
|------------|------------|----------|
| 業務(工事)名 | | |
| 業務(工事)番号 | | |
| 工期 | 平成 年 月 日 ~ | 平成 年 月 日 |
| 発注者 | 所属名 | |
| | 職名 | |
| | 担当者氏名 | |
| | 連絡先(電話番号) | |
| | 連絡先(FAX番号) | |
| 受注者 | 連絡先(電子メール) | |
| | 会社名 | |
| | 部署名 | |
| | 役職名 | |
| | 担当者氏名 | |
| | 連絡先(電話番号) | |
| | 連絡先(FAX番号) | |
| 連絡先(電子メール) | | |

電 子 納 品 チェックシート

測 量 業 務 (着 手 時)

- ・このチェックシートは受注者が記述し、発注者との電子納品に関する協議に使用します。
- ・電子納品に関して打合せた内容は、打合せ簿に明記することとなっていますので、このチェックシートを添付資料としてください。
- ・このチェックシートには、基本的な協議及び確認事項を載せていますが、項目を追加する場合や記述欄が不足する場合は、行の追加等加工して使用してください。

| 項 目 | チェック |
|--|---|
| 適用する電子納品要領・基準(案)等 | |
| 適用する各種電子納品要領・基準(案)等 及びその発行年月 | 四日市港管理組合 <input type="checkbox"/> CALS電子納品運用マニュアル(案) 平成 年 月 |
| | 国土交通省 <input type="checkbox"/> 土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成 年 月 |
| | <input type="checkbox"/> 測量成果電子納品要領(案) 平成 年 月 |
| | <input type="checkbox"/> CAD製図基準(案) 平成 年 月 |
| | <input type="checkbox"/> デジタル写真管理情報基準(案) 平成 年 月 |
| | <input type="checkbox"/> その他の省庁版を適用する場合 平成 年 月 |
| 電子納品対象項目 | |
| 土木設計業務等の電子納品要領(案) | <input type="checkbox"/> 業務管理ファイル (INDEX.D.XML) |
| 測量成果電子納品要領(案) 今回対象となる項目をチェック | <input type="checkbox"/> 測量フォルダ < SURVEY > <input type="checkbox"/> 測量情報管理ファイル (SURVEY.XML) <input type="checkbox"/> 基準点測量サブフォルダ < KITEN > <input type="checkbox"/> 水準測量サブフォルダ < SUIJUN > <input type="checkbox"/> 地形測量サブフォルダ < CHIKEI > <input type="checkbox"/> 路線測量サブフォルダ < ROSEN > <input type="checkbox"/> 河川測量サブフォルダ < KASEN > <input type="checkbox"/> 用地測量サブフォルダ < YOUCHI > <input type="checkbox"/> ドキュメントサブフォルダ < DOC > |
| 電子納品対象書類の確認 今回対象となる項目をチェック | <input type="checkbox"/> 特記仕様書 (DOCに格納 (ファイル名:SPEC)) <input type="checkbox"/> 成果品 (電子納品要領(案)等に従いデータを格納) <input type="checkbox"/> 記録簿 (DOCに格納 (ファイル名:MEETS)) |
| 貸与資料(図面以外) | |
| 貸与資料は電子データがあるか なし、一部なしの場合の取扱い | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 一部なし() |
| 電子化されていない資料等の取り扱い | |
| 電子化されていない資料等の取り扱い (原則:無理なスキャニングを求めない) | <input type="checkbox"/> 紙データとする <input type="checkbox"/> スキャナー取り込み 解像度: dpi (400dpi以上) |
| 受注者で使用する電子納品作成支援ソフト | |
| 電子納品作成支援ソフト名、バージョン | Ver: |
| 上記ソフトの電子納品要領・基準(案)への対応状況 非対応の場合の取扱い | <input type="checkbox"/> 対応 <input type="checkbox"/> 非対応 |

| 受発注者で使用する報告書(文書)ファイル作成ソフト | | | |
|----------------------------------|-----|--|------|
| ワープロソフト名、バージョン及び 受発注者間での互換性 | 受注者 | <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> その他() | Ver: |
| | 発注者 | <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> その他() | Ver: |
| | 互換性 | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(取扱い方法:) | |
| 表計算ソフト名、バージョン及び 受発注者間での互換性 | 受注者 | <input type="checkbox"/> EXCEL <input type="checkbox"/> その他() | Ver: |
| | 発注者 | <input type="checkbox"/> EXCEL <input type="checkbox"/> その他() | Ver: |
| | 互換性 | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(取扱い方法:) | |
| PDF作成ソフト名、バージョン及び 受発注者間での互換性 | 受注者 | <input type="checkbox"/> Adobe <input type="checkbox"/> その他() | Ver: |
| | 発注者 | <input type="checkbox"/> Adobe <input type="checkbox"/> その他() | Ver: |
| | 互換性 | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(取扱い方法:) | |
| その他の使用ソフト名、バージョン及び 受発注者間での互換性 | 受注者 | <input type="checkbox"/> その他() | Ver: |
| | 発注者 | <input type="checkbox"/> その他() | Ver: |
| | 互換性 | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(取扱い方法:) | |
| 図面データの取扱い | | | |
| 図面データの取扱いの有無 | | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ありの場合は「CALS様式A CAD図面」でもチェックする。 | |
| デジタル写真の取扱い | | | |
| デジタル写真の取扱いの有無 | | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ありの場合は「CALS様式B デジタル工事写真」でもチェックする。 | |
| データのバックアップ | | | |
| データ消失・紛失に備えたバックアップの実施 | | <input type="checkbox"/> 実施する バックアップ頻度: | |
| その他の確認項目 | | | |
| | | | |

電 子 納 品 チ ェ ッ ク シ ー ト

測 量 業 務 (納 品 前)

- ・このチェックシートは受注者が記述し、発注者との電子納品に関する協議に使用します。
- ・電子納品に関して打合せた内容は、打合せ簿に明記することとなっていますので、このチェックシートを添付資料としてください。
- ・このチェックシートには、基本的な協議及び確認事項を載せていますが、項目を追加する場合や記述欄が不足する場合は、行の追加等加工して使用してください。

| 項 目 | チ ェ ッ ク |
|--|---|
| 業務管理項目 | |
| 基礎情報は記述したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 業務件名等は記述したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 場所情報(測地系、境界座標情報等)は記述したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 受発注者情報、業務情報は記述したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 測量情報管理項目 | |
| 基礎情報は記述したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 場所情報は記述したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 測量情報は記述したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 測量成果管理項目 | |
| 測量成果情報は記述したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 電子化できなかった書類 | |
| 電子化できなかった書類の有無 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり |
| ありの場合、その書類名及び理由 | |
| 基準点情報ファイル(三重県独自) | |
| 基準点一覧表(三重県様式)は格納したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| いいえの場合、KIJUNファイルは格納したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 内容確認 | |
| 指定のチェックソフトを使用してチェックを行ったか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| <電子納品・保管管理システムチェックプログラム> | (注意) 本チェックプログラム以外のチェックソフトによるエラーは、 検査時の合否の対象としない。 |
| チェックソフトは最新版か、バージョンは | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ Ver: |
| チェック結果にエラーはあるか(ただし「注意」は除く) | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり |
| ありの場合、その内容及び理由 (許されるエラー項目) ・チェックシステムの不具合 ・受発注者協議によるもの (注)打合せ簿にも記入する。 | |
| 納品媒体、表面への記載事項 | |
| 電子媒体の種類 | <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R |
| 電子媒体へ格納するフォーマット形式 | <input type="checkbox"/> ISO9660レベル1 <input type="checkbox"/> UDF(UDF Bridge) |
| ウイルスチェックを最新のパターンファイルで実施したか ウイルス対策ソフト名、バージョン、パターンファイル | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 電子媒体等納品書は作成したか | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |
| 受発注者の署名はしたか | <input type="checkbox"/> 受注者 <input type="checkbox"/> 発注者 |
| ウイルス定義及びチェック年月日は完成日より以前か | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |

電 子 納 品 チ ェ ッ ク シ ー ト

測 量 業 務 (検 査 前)

- ・このチェックシートは受注者が記述し、発注者との電子納品に関する協議に使用します。
- ・電子納品に関して打合せた内容は、打合せ簿に明記することとなっていますので、このチェックシートを添付資料としてください。
- ・このチェックシートには、基本的な協議及び確認事項を載せていますが、項目を追加する場合や記述欄が不足する場合は、行の追加等加工して使用してください。

| 項 目 | チ ェ ッ ク |
|---|---|
| 確認項目 | |
| パソコン及びチェックソフト等の準備(原則:発注者) | <input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者 |
| 必要となるチェックソフト等(入手先は四日市港管理組合 CALS電子納品運用マニュアル(案)第4章を参照) | <input type="checkbox"/> 電子納品・保管管理システムチェックプログラム Ver: <input type="checkbox"/> SXFブラウザ Ver: <input type="checkbox"/> Adobe Reader Ver: |
| 検査時のパソコンの操作 | <input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者 |
| 検査時資料の確認 | |
| 電子納品成果品の提出部数 | <input type="checkbox"/> 指定部数あり <input type="checkbox"/> 指定部数なし |
| 検査用紙資料の提出 | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| 電子媒体の外観 | <input type="checkbox"/> 業務番号や業務名等のラベル表記事項 <input type="checkbox"/> ラベル面への記載が直接印字または直接記入 <input type="checkbox"/> 受発注者の署名(署名は自筆かつフルネーム記入) <input type="checkbox"/> 媒体自体に傷や歪み等の損傷なし |
| その他の確認項目 | |
| | |