

電子納品・協議用チェックシート

概要情報

業務(工事)名		
業務(工事)番号		
工期	平成 年 月 日 ~	平成 年 月 日
発注者	所属名	
	職名	
	担当者氏名	
	連絡先(電話番号)	
	連絡先(FAX番号)	
受注者	連絡先(電子メール)	
	会社名	
	部署名	
	役職名	
	担当者氏名	
	連絡先(電話番号)	
	連絡先(FAX番号)	
連絡先(電子メール)		

受発注者で使用する報告書(文書)ファイル作成ソフト			
ワープロソフト名、バージョン及び 受発注者間での互換性	受注者	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> その他()	Ver:
	発注者	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> その他()	Ver:
	互換性	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(取扱い方法:)	
表計算ソフト名、バージョン及び 受発注者間での互換性	受注者	<input type="checkbox"/> EXCEL <input type="checkbox"/> その他()	Ver:
	発注者	<input type="checkbox"/> EXCEL <input type="checkbox"/> その他()	Ver:
	互換性	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(取扱い方法:)	
PDF作成ソフト名、バージョン及び 受発注者間での互換性	受注者	<input type="checkbox"/> Adobe <input type="checkbox"/> その他()	Ver:
	発注者	<input type="checkbox"/> Adobe <input type="checkbox"/> その他()	Ver:
	互換性	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(取扱い方法:)	
その他の使用ソフト名、バージョン及び 受発注者間での互換性	受注者	<input type="checkbox"/> その他()	Ver:
	発注者	<input type="checkbox"/> その他()	Ver:
	互換性	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(取扱い方法:)	
図面データの取扱い			
図面データの取扱いの有無		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ありの場合は「CALS様式A CAD図面」でもチェックする。	
<参考> 工損業務で作成する図面データの図面種類 について		工損調査は「KO」とする。 例) S0KQ001Z.P21	
デジタル写真の取扱い			
デジタル写真(対象外)		<input type="checkbox"/> 写真は従来通り紙ベース	
データのバックアップ			
データ消失・紛失に備えたバックアップの実施		<input type="checkbox"/> 実施する バックアップ頻度:	
その他の確認項目			

電子納品チェックシート

工損調査業務（納品前）

- ・このチェックシートは受注者が記述し、発注者との電子納品に関する協議に使用します。
- ・電子納品に関して打合せた内容は、打合せ簿に明記することとなっていますので、このチェックシートを添付資料としてください。
- ・このチェックシートには、基本的な協議及び確認事項を載せていますが、項目を追加する場合や記述欄が不足する場合は、行の追加等加工して使用してください。

項目	チェック
業務管理項目	
基礎情報は記述したか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
業務件名等は記述したか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
場所情報(測地系、境界座標情報等)は記述したか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
受発注者情報、業務情報は記述したか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
報告書管理項目	
報告書ファイル情報は記述したか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
内容確認	
チェックソフトを使用してチェックを行ったか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
<電子納品・保管管理システムチェックプログラム>	(注意) 本チェックプログラム以外のチェックソフトによるエラーは、検査時の合否の対象としない。
チェックソフトは最新版か、バージョンは	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ Ver:
チェック結果にエラーはあるか(ただし「注意」は除く)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
ありの場合、その内容及び理由 (許されるエラー項目) ・チェックシステムの不具合 ・受発注者協議によるもの (注)打合せ簿にも記入する。	
納品媒体、表面への記載事項	
電子媒体の種類	<input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R
電子媒体へ格納するフォーマット形式	<input type="checkbox"/> ISO9660レベル1 <input type="checkbox"/> UDF(UDF Bridge)
ウイルスチェックを最新のパターンファイルで実施したか ウイルス対策ソフト名、バージョン、パターンファイル	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
電子媒体等納品書は作成したか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
受発注者の署名はしたか	<input type="checkbox"/> 受注者 <input type="checkbox"/> 発注者
ウイルス定義及びチェック年月日は完成日より以前か	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
その他の確認項目	

電子納品チェックシート

工損調査業務(検査前)

- ・このチェックシートは受注者が記述し、発注者との電子納品に関する協議に使用します。
- ・電子納品に関して打合せた内容は、打合せ簿に明記することとなっていますので、このチェックシートを添付資料としてください。
- ・このチェックシートには、基本的な協議及び確認事項を載せていますが、項目を追加する場合や記述欄が不足する場合は、行の追加等加工して使用してください。

項目	チェック
確認項目	
パソコン及びチェックソフト等の準備(原則:発注者)	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者
必要となるチェックソフト等(入手先は四日市港管理組合 CALS電子納品運用マニュアル(案)第4章を参照)	<input type="checkbox"/> 電子納品・保管管理システムチェックプログラム Ver: <input type="checkbox"/> SXFブラウザ Ver: <input type="checkbox"/> Adobe Reader Ver:
検査時のパソコンの操作	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者
検査時資料の確認	
電子納品成果品(CD-R)の提出部数	<input type="checkbox"/> 指定部数あり <input type="checkbox"/> 指定部数なし
検査用紙資料の提出	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
電子媒体の外観	<input type="checkbox"/> 業務番号や業務名等のラベル表記事項 <input type="checkbox"/> ラベル面への記載が直接印字または直接記入 <input type="checkbox"/> 受発注者の署名(署名は自筆かつフルネーム記入) <input type="checkbox"/> 媒体自体に傷や歪み等の損傷なし
その他の確認項目	