

(送付先)

【四日市港管理組合総務課 管財・契約担当】

TEL: 059-366-7009/7008/7006 メールアドレス: kaigishitsu@yokkaichi-port.or.jp

(メール文例)

件名: 四日市港ポートビル会議室仮予約確認について

電話で仮予約しました下記について確認をお願いします。

申請者名: ○○○○株式会社

担当者名: ○○○

電話番号: ○○○-○○○○-○○○○

1. 使用日: 令和○年○月○日(○)

2. 使用会場 (該当会議室の番号を記載)

- ① 大会議室 (全面) ② 大会議室 (2 / 3) ③ 大会議室 (1 / 3)
④ 特別会議室 ⑤ 小会議室

3. 使用時間 (該当時間の番号を記載)

- ① 午前 (9 : 00 ~ 12 : 00) ② 午後 (13 : 00 ~ 17 : 00)
③ 夜間 (18 : 00 ~ 21 : 00)

4. 延長使用の有無 (該当時間の番号を記載)

- ① 延長使用なし ② 前 1 時間延長 ③ 後 1 時間延長