

**四日市港管理組合 令和5年4月1日採用 会計年度任用職員（行政事務支援員）
募集案内**

四日市港管理組合では、次のとおり会計年度任用職員（行政事務支援員）を募集します。
なお、採用については令和5年度当初予算の成立が条件となりますので、あらかじめご了承ください。

任用期間：令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
申込期限：令和5年1月13日（金）午後5時

1 募集人数、職務内容、勤務場所等

(1) 募集人数、職務内容等

職種	募集人数	職務内容
行政事務支援員	約11名	・パソコンを使った業務資料作成及び校正、資料管理、資料発送、会議等の資料作成・運営業務 ・経理事務（定型・少額なものの支払い）、旅費請求書作成 ・簡易起案等を行っての照会・回答及び処理後の公文書の管理 ・電話・来客対応（幹部職員等の来客者の受付・秘書を含む） ・その他庶務的業務

(2) 勤務場所：四日市港ポートビル8、9、10、11階（四日市市霞二丁目1-1）

(3) 業務に必要な経験・能力：パソコン操作（Word、Excel等）の基本的な能力

2 応募資格

(1) 次のいずれかに該当する人は、受験することができません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・四日市港管理組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

(2) 年齢制限はありません。

(3) 日本の国籍を有しない人も応募できますが、就職が制限される在留資格の人は採用されません。

3 勤務条件

任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※勤務実績等により、連続2回を限度として公募によらない再度の任用を行うことがあります。 ※採用の日から起算して1月間は条件付採用とし、この間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
勤務日数	①月16日勤務 ②月17日勤務 ③月18日勤務 ※毎月の勤務日数は、業務及び祝日・年末年始の休日等の状況により2日以内の範囲で変動する場合があります。
勤務時間	①月16日勤務の場合：午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時までの1時間） ②月17日勤務の場合：午前8時30分から午後4時45分まで（休憩時間は正午から午後1時までの1時間） ③月18日勤務の場合：午前8時30分から午後4時15分まで（休憩時間は正午から午後1時までの1時間）
所定勤務時間を超える勤務の有無	原則、なし
休日	勤務日以外の日（原則は土日、祝日及び年末年始。ただし勤務の割振りがあつた場合を除く）
報酬額	①月16日勤務の場合：日額 8,000円～8,240円 ②月17日勤務の場合：日額 7,480円～7,700円 ③月18日勤務の場合：日額 6,960円～7,170円 ※地域手当相当の報酬を含んだ額
その他手当	条件を満たす場合、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、特殊勤務手当に相当する報酬及び期末手当を別に定める規定に基づき支給。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険適用
受動喫煙防止措置の状況	喫煙専用室設置

4 採用選考

- (1) 選考方法：面接によります。ただし、応募者が多数の場合には、応募者の中から書面での選考を行ったうえで面接を実施することがあります。
- (2) 面接日時：令和5年1月25日（水）から1月27日（金）までの間で四日市港管理組合が指定する日時（申込受付後ご連絡します。）
- (3) 面接会場：四日市港ポートビル2階大会議室（四日市市霞二丁目1-1）
- (4) 結果通知：令和5年2月3日（金）頃までに書面、メール又は電話等いずれかの方法で応募者あて連絡する予定です。また、不採用の方には履歴書をお返しします。

5 申込方法

申込書及び履歴書に必要な事項を記入し、「7 申込書類提出先（問合せ先）」に直接持参するか又は郵送してください。なお、履歴書は市販のものを使用しても構いませんが、「志望動機、応募先の職務内容をふまえた自己PR」を必ず記載してください。

6 申込期限

令和5年1月13日（金）午後5時

（受付時間）

申込書及び履歴書の提出：午前8時30分から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日までの期間を除く。）。郵送の場合は期限までに必着。

7 申込書類提出先（問合せ先）

四日市港管理組合 経営企画部 総務課 総務担当

〒510-0011 四日市市霞2丁目1番地1（四日市港ポートビル9階）

TEL 059-366-7007

8 その他

- ・採用については令和5年度当初予算の成立が条件となります。

四日市港管理組合 令和5年4月1日採用 会計年度任用職員（行政事務支援員）
採用選考申込書

私は会計年度任用職員（行政事務支援員）の採用選考を受けたいので、履歴書を添えて申し込みます。

なお、私は募集案内に記載された応募資格をすべて満たしており、履歴書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

履歴書の記載事項が事実と相違することが、採用後に判明した場合は、採用を取り消されても異存ありません。

（この欄は、必ず自筆で記入してください。）

記入日 令和 年 月 日

氏名

氏名	
----	--

(2/2頁)

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
年	月	免許・資格

志望の動機、応募先の職務内容をふまえた自己PR

本人希望記入欄 (特に希望などがあれば記入)

※各項目について、欄が足りない場合は、別紙に記載し添付してください。