

郵便入札封筒 記入例

郵送用封筒〈表面〉

〒510-0011
三重県四日市市霞二丁目1-1
四日市港ポートビル9階

四日市港管理組合 総務課
管財・契約担当(入札係) 行

入札書等 在中

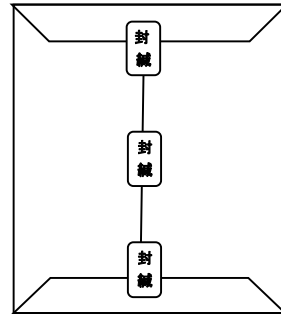
(配達指定日 令和〇〇年〇〇月〇〇日)

開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
案件名	〇〇〇〇

住所又は所在地 : 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇番地

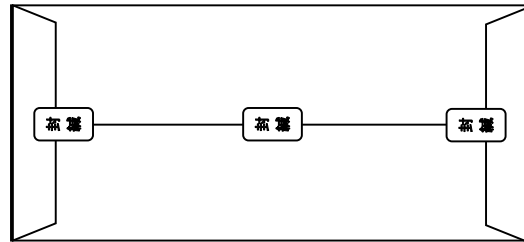
商号又は名称 : 〇〇株式会社
又は
〇〇・△△共同企業体

郵送用封筒〈裏面〉



封筒A・封筒B・郵送用封筒とも必ず封かんしてください。
(のり付けした封筒の継ぎ目に封かんすること。封かんとは、封印、封かん印、封字(メなど)、封かんシール(はがれた場合は無効)のいずれかによるものとする。)

封筒A・封筒B〈裏面〉



案件名は、入札公告別表に記載された工事名又は業務名をそのまま記載すること。
(誤字・脱字は無効)

封筒 A 〈表面〉

入札書 在中

開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
案件名	〇〇〇〇

住所又は所在地 : 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇番地

商号又は名称 : 〇〇株式会社
又は
〇〇・△△共同企業体

入札書

封筒 B 〈表面〉

事後審査書類 在中

開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
案件名	〇〇〇〇

住所又は所在地 : 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇番地

商号又は名称 : 〇〇株式会社
又は
〇〇・△△共同企業体

事後審査書類

工事費内訳書
(入札時提出用)
又は
設計内訳書
(入札時提出用)

納税確認書
及び
納税証明書

記載例

入 札 書（工事関係用）	
入 札 価 格 （ 税 抜 ）	100,000,000 円
工 事（ 施 行 ） 場 所	四日市市 ○○ 地先
工 事 名 （ 目 的 名 ）	令和○年度 ○○○○ 第○号 ○○○○工事
入 札 保 証 金 額	免除
<p>上記金額で四日市港管理組合財務規則（昭和41年四日市港管理組合規則第12号）によって請負したいから入札します。</p> <p style="text-align: center;">令和○年○月○日</p> <p style="text-align: center;">四日市港管理組合 管理者 あて</p>	
<p>入札者住所及び氏名（法人にあっては、法人の住所、法人名及び代表者氏名）を記入すること（記載漏れや誤字・脱字は無効）。</p> <p style="text-align: right;">入 札 者 住 所 三重県四日市市霞二丁目1-1 ○○○○株式会社</p> <p style="text-align: right;">氏 名 代表取締役 霞 太郎</p>	

入札価格（税抜）を記入すること。

工事（施行）場所及び工事名（目的名）は、入札公告別表（又は、入札指名通知書）に記載されたものをそのまま記入すること（誤字・脱字は無効）。

開札日 を記入すること（開札日以外の日付は無効）。

代表者印を押印すること（代表者印の押印がない場合は無効）。

入札者住所及び氏名（法人にあっては、法人の住所、法人名及び代表者氏名）を記入すること（記載漏れや誤字・脱字は無効）。



備考 1 この入札書は、1件ごとに作成し、消えにくいものにより記載し、数字はアラビア数字を用いること。
2 訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。