

郵便入札封筒 記入例

郵送用封筒〈表面〉

〒510-0011
三重県四日市市霞二丁目1-1
四日市港ポートビル9階

四日市港管理組合 総務課
管財・契約担当(入札係) 行

入札書等 在中

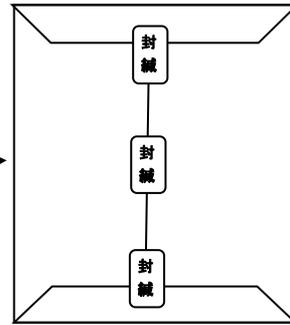
(配達指定日 令和〇〇年〇〇月〇〇日)

開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
案件名	〇〇〇〇

住所又は所在地 : 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇番地

商号又は名称 : 〇〇株式会社

郵送用封筒〈裏面〉



必ず封かんしてください。
(のり付けした封筒の継ぎ目に封かんすること。
封かんとは、封印、封かん印、封字(メなど)、
封かんシール(はがれた場合は無効)のいずれか
によるものとする。)

案件名は、入札公告別表に記載された工事名
又は業務名をそのまま記載すること。
(誤字・脱字は無効)

入札書

納税確認書
及び
納税証明書

※封筒の種類・大きさは、任意とします。

記載例

入 札 書（物件用）	
入 札 価 格	100,000,000 円
物 件 名	令和○年度 ○○○○ 第○号 ○○○○業務
納 入 の 期 限 （履行期限）	契約の日から令和○年○月○日限り
納 入 の 場 所 （履行場所）	○○○○
入 札 保 証 金 額	免除

上記金額で四日市港管理組合財務規則（昭和41年四日市港管理組合規則第12号）及び提示条件によって納入したいから入札します。

令和○年○月○日

四日市港管理組合
管理者 あて

入札者 住 所 三重県四日市市霞二丁目1-1
○○○○株式会社
氏 名 代表取締役 霞 太郎

入札価格（税抜）を記入すること。

物件名、納入の期限（履行期限）及び納入の場所（履行場所）は、入札公告別表に記載されたものをそのまま記入すること（誤字・脱字は無効）。

開札日 を記入すること（開札日以外の日付は無効）。

代表者印を押印すること（代表者印の押印がない場合は無効）。

入札者住所及び氏名（法人にあつては、法人の住所、法人名及び代表者氏名）を記入すること（記載漏れや誤字・脱字は無効）。

印

- 備考 1 この入札書は、1件ごとに作成し、消えにくいものにより記載し、数字はアラビア数字を用いること。
- 2 訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。
- 3 この様式によることが困難なものは、この様式に準じて作成すること。